



---

Date de réception de la demande :

---

## **Demande de contributions pour l'accueil extrafamilial** 2018/19

La commune de Cressier accorde des contributions selon les lignes directrices du 1<sup>er</sup> mai 2018 sur les contributions de l'accueil extrafamilial des enfants des familles de la commune de Cressier (cf. site internet [www.cressier.ch](http://www.cressier.ch)).

- **Les décisions sont valables pour une année scolaire.**
- Si une demande est faite pendant l'année scolaire, les contributions sont accordées dès le 1<sup>er</sup> du mois qui suit.
- **Si les documents nécessaires ne sont pas livrés dans le délai mentionné, aucune contribution ne sera accordée.**
- **La demande est à adresser auprès de la commune de Cressier** avec les documents avant le début de l'année scolaire, au plus tard jusqu'au 30 avril.
- Une attestation d'une place d'accueil extrafamilial est indispensable.
- **En plus, chaque modification de plus de 10 % du revenu et du nombre d'heures d'accueil doit être immédiatement communiquée à la commune de Cressier.**

### 1. Informations concernant l'enfant / les enfants accueilli(s)

Nom, prénom	Date de naissance	Durée de l'accueil par semaine
1 <sup>er</sup> enfant : _____	_____	_____
2 <sup>e</sup> enfant : _____	_____	_____
3 <sup>e</sup> enfant : _____	_____	_____

Structure d'accueil : \_\_\_\_\_

Début de l'accueil : \_\_\_\_\_

Fin de l'accueil : \_\_\_\_\_

- **Justificatif** : attestation de la structure d'accueil

## 2.1 Requéran(e) (gain principal)

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_  
Rue, no : \_\_\_\_\_ NPA, localité : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Etat civil : \_\_\_\_\_  
Tél. privé : \_\_\_\_\_ Tél. prof. : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_  
Employé/e : \_\_\_\_\_ % dès : \_\_\_\_\_ Indépendant/e : \_\_\_\_\_ % dès : \_\_\_\_\_  
En formation : \_\_\_\_\_ % dès : \_\_\_\_\_ Au chômage (ORP) : \_\_\_\_\_ % dès : \_\_\_\_\_

## 2.2 Requéran(e) (gain secondaire)

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_  
Rue, no : \_\_\_\_\_ NPA, localité : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Etat civil : \_\_\_\_\_  
Tél. privé : \_\_\_\_\_ Tél. prof. : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_  
Employé/e : \_\_\_\_\_ % dès : \_\_\_\_\_ Indépendant/e : \_\_\_\_\_ % dès : \_\_\_\_\_  
En formation : \_\_\_\_\_ % dès : \_\_\_\_\_ Au chômage (ORP) : \_\_\_\_\_ % dès : \_\_\_\_\_

## 3. Informations concernant le revenu du ménage

L'année **passée** j'ai reçu un revenu :

		<i>Gain principal</i>	<i>Gain secondaire</i>
<input type="radio"/> Employé : Revenu Justificatif : certificat de salaire	annuel, net	CHF _____	_____
<input type="radio"/> Travailleurs indépendants : revenu imposable des 2 dernières années ; total divisé par 2 : Justificatif : 2 dernières taxations fiscales	annuel, net	CHF _____	_____
<input type="radio"/> Majoration pour travailleurs indépendants : 30%	30 %	CHF _____	_____
<b>Revenus supplémentaires :</b>			
<input type="radio"/> Activité accessoire : Justificatif : certificat de salaire	annuel, net	CHF _____	_____
<input type="radio"/> Pension alimentaire / contributions d'entretien : Justificatif : convention d'entretien, mesures protectrices de l'union conjugale, jugement de divorce	annuel, net	CHF _____	_____
<input type="radio"/> Prestations complémentaires : Justificatif : décision de la caisse de compensation	annuel, net	CHF _____	_____

- **Aide sociale :** annuel, net CHF \_\_\_\_\_  
Justificatif : décision de la commission sociale où justificatif de paiement
- **Bourses (noter 1/12<sup>e</sup>) :** annuel, net CHF \_\_\_\_\_  
Justificatif : décision du service des subsides

L'année passée j'ai **perçu** des prestations d'assurance :  
(caisse de chômage, assurance perte de gain, accident, invalidité, etc.)

- **Montant total :** annuel, net CHF \_\_\_\_\_  
Justificatif : décision + justificatif de paiement

**Déductions :**

*Gain principal* | *Gain secondaire*

- J'ai **payé des** contributions d'entretien / pension alimentaire d'un montant de : annuel, net CHF- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Justificatif : : convention d'entretien, mesures protectrices de l'union conjugale, jugement de divorce
- J'ai perçu des **allocations** pour enfants d'un montant de : annuel, net CHF- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Justificatif : justificatif de versement ou feuille de salaire (uniquement si inclus dans le salaire net)

**Total intermédiaire gain principal / gain secondaire** annuel, net CHF \_\_\_\_\_  
↓ additionner ↓

**Total intermédiaire revenu du ménage** annuel, net CHF \_\_\_\_\_

**Éléments supplémentaires à prendre en compte :**

- Fortune imposable de l'année précédente CHF \_\_\_\_\_ fortune imputable 5 % annuel CHF \_\_\_\_\_  
Justificatif : dernière taxation fiscale

**Total :** CHF \_\_\_\_\_

Déduction par enfant jusqu'à 18 ans vivant dans le même ménage : CHF 7'000.--

Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_ x CHF 7'000.-- total - CHF \_\_\_\_\_

**Total revenu comptable pour le calcul des contributions de la commune :** CHF \_\_\_\_\_

---

**4. Protection des données**

La protection des données est garantie conformément à la législation sur la protection des données. Les données relatives au revenu et à la fortune sont relevées exclusivement par les services de l'administration communale. Par leur signature, les parents autorisent l'échange de données entre l'administration communale et la structure d'accueil dans la mesure où cela est nécessaire pour déterminer le droit aux contributions et pour établir la facturation.

## 5. Déclaration

J'atteste / nous attestons avoir répondu complètement et conformément à la vérité aux questions ci-dessus.

Lieu, date : \_\_\_\_\_ Signature(s) : Gain principal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Gain secondaire: \_\_\_\_\_

**L'échelon tarifaire et la décision relative à l'octroi de contributions vous seront communiqués par écrit, avec copie à la structure d'accueil. Les contributions sont versées directement à la structure d'accueil.**

**Veillez remettre ou envoyer votre demande à :  
Commune de Cressier, Route Gonzague de Reynold 35, 1785 Cressier**

### Annexes :

- Attestation de la structure d'accueil
- **Derniers certificats de salaires**
- **Dernière taxation fiscale**  
Travailleurs indépendants : des 2 dernières années
- **Activité accessoire: décompte, ou certificat de salaire, si existant**
- **Personnes séparées ou divorcées:** convention d'entretien, mesures protectrices de l'union conjugale, jugement de divorce
- **Prestations complémentaires: décision de la caisse de compensation**
- **Aide sociale: décision de la commission sociale ou justificatif de paiement**
- **Bourses: décision du service des subsides**
- Prestations d'assurance : toutes les décisions de l'année passée

### Déductions

- **Contributions d'entretien / pensions alimentaires:** convention d'entretien, mesures protectrices de l'union conjugale, jugement de divorce
- **Allocations pour enfants: justificatif de versement ou feuille de salaire** de l'année passée (uniquement si inclus dans le salaire net)